

Hockey Club Emmeloord

“De Meeuwen”



Verenigingsplan

periode 2004 - 2009

Inleiding

Voor u ligt het verenigingsplan van “de Meeuwen”, de Hockey Club van Emmeloord voor de periode 2004-2009. Het bestuur heeft dit verenigingsplan ontwikkeld om de benodigde groei en professionalisering van de club te ondersteunen. Het huidige ledental is te klein om voldoende draagkracht te generen zowel in financieel opzicht als met betrekking tot het benodigde kader. Groei is dus noodzakelijk om continuïteit en toekomst te waarborgen. Gelukkig is de afgelopen twee jaar een duidelijke groei zichtbaar.

Voor de realisatie van verdere groei is een planmatig aanpak noodzakelijk. Een verenigingsplan maakt aan de leden duidelijk waar je als vereniging voor staat:

- het schept duidelijkheid naar bestuur en de vrijwilligers binnen de club voor wat betreft de taken, doelstellingen en ambities en
- door het grotere geheel vast te leggen krijgen de activiteiten in de vereniging meer samenhang.

In dit verenigingsplan is verder het beleidsplan van de Technische Commissie (als bijlage 2) ondergebracht. Dit beleidsplan bepaalt het technische reilen en zeilen van de vereniging en is daarmee zo gezichtsbepalend dat het bestuur hierin uitdrukkelijk heeft wil meedenken en zich daaraan committeert. Derhalve wordt het gezien als onderdeel van het, door het bestuur en de ALV vast te stellen verenigingsbeleid.

Achtereenvolgens komen in dit plan de volgende onderwerpen aan bod:

1. Omvang en groei van de vereniging
2. Organisatiestructuur
3. In- en externe communicatie
4. Sponsoring
5. Ledenbetrokkenheid en clubgevoel
6. Sportiviteit en fatsoensnormen
7. Vrijwilligersbeleid
8. Accommodatie en materialen
9. Sportieve prestaties
10. Realisatie verenigingsplan, financiën

Bijlage 1. Taken bestuursleden en commissies

Bijlage 2. Beleidsplan Technische Commissie incl. clubtrainingsplan

Bijlage 3. Huis- en gedragsregels

1. Omvang en groei van de vereniging

Op 1 januari 2004 heeft de club een omvang van 110 leden. Landelijk gezien speelt circa 1% van de bevolking hockey (156.000 leden). Voor Emmeloord (25.000 inwoners) zou dat betekenen dat een ledental van ca. 250 leden mogelijk zou zijn. Als de hele NOP wordt gerekend (45.000) zelfs nog aanzienlijk meer. Specifiek probleem voor de NOP is echter dat veel jeugdleden na de middelbare school, buiten de polder gaan studeren. Hierdoor is het moeilijk om seniorteam op de been te houden. Een tweede probleem is dat “uit-“ wedstrijden altijd relatief lange reistijden vragen (altijd buiten de NOP) terwijl concurrerende sporten zoals voetbal, zeker voor de jongere jeugd allemaal binnen de NOP kan worden gespeeld. Vooral voor ouders kan dit een argument zijn.

Een belangrijk aspect is dan ook dat de contributie op een acceptabel peil blijft. Momenteel liggen de contributies van de Meeuwen beneden het landelijk gemiddelde (zie figuur).

Voor de langere termijn lijkt 250 leden een te realiseren doelstelling. Voor de middellange termijn (2007) heeft het bestuur zich als doelstelling gesteld een ledental van 200 te bereiken.

Dit is niet alleen belangrijk voor de financiële positie van de club, het bestuur streeft er ook naar het prestatieniveau te verhogen en het aanbod aan leden met betrekking tot recreatief en prestatiehockey te vergroten.

Nog een reden om te willen groeien is de mogelijkheid om meer vrijwilligers te krijgen binnen de club, zodat niet alle lasten neerkomen op de schouders van enkelen.

Dit betekent dat we de huidige leden moeten behouden en nieuwe doelgroepen moeten proberen te bereiken. Dit kunnen we bereiken door een duidelijke organisatiestructuur vast te stellen met een heldere taakverdeling en door gerichte wervingsactiviteiten. Een analyse van de leden in- en -uitstroom is voor dit laatste nodig.

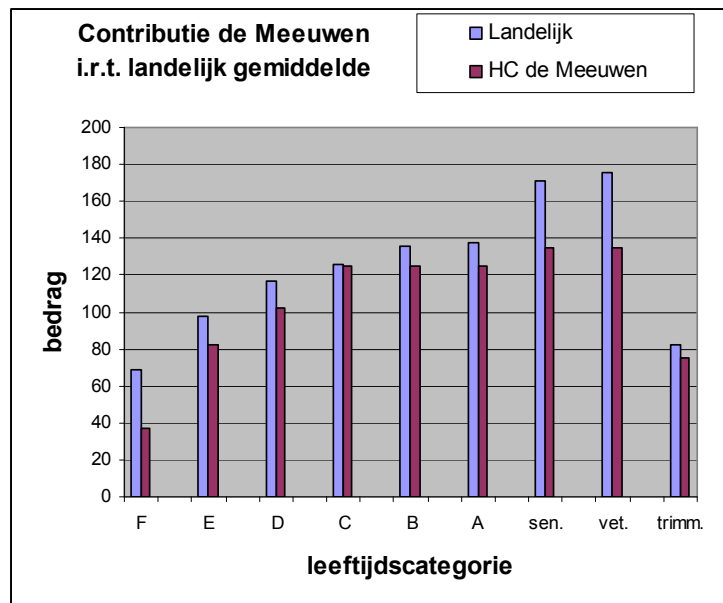
De uitstroom van spelers moet in jaarlijkse overzichten worden bijgehouden (aantal, leeftijd, categorie, reden) en geanalyseerd om waar mogelijk actie te kunnen ondernemen. Indien goed gedocumenteerd is er ook vergelijking met landelijke trends mogelijk (informatie KNHB).

De registratie van de uitstroom berust bij de ledenadministratie. De analyse van de gegevens en eventueel te nemen acties naar aanleiding hiervan gebeurt door het verantwoordelijke bestuurslid in samenwerking met de TC.

Analyse in- en uitstroom leden

Landelijk beeld

In onderstaande tabel zijn de landelijke cijfers weergegeven van de in- en uitstroom van leden (bron: www.knhb.nl). Landelijk is er al enige jaren sprake van een groei van ongeveer 6%. Deze landelijke groei zit voornamelijk bij de junioren (met name de E/F-categorie) en de



trimhockeyers (zie tabel A). Bij de meisjesjeugd is de groei wat meer gelijkmatig verspreid over de leeftijdscategorieën. Verder valt de lage instroom of zelfs afname bij jongens-A en herenseniores op.

Tabel A. Landelijk beeld in- en uitstroom leden (bron: KNHB)

Categorie Heren	2002	2003	toename	Categorie Dames	2002	2003	toename
Seniores	32580	32431	-0,5%	Seniores	23869	24319	1,9%
Trimleden	5366	6306	17,5%	Trimleden	4322	4964	14,9%
Juniores (totaal)	34567	36557	5,8%	Juniores (totaal)	42678	46748	9,5%
per categorie (J):				per categorie (J):			
A	4665	4753	1,9%	A	5312	5610	5,6%
B	5656	5980	5,7%	B	7016	7595	8,3%
C	6583	6885	4,6%	C	8091	8794	8,7%
D	7339	7535	2,7%	D	9044	9932	9,8%
E	6522	7090	8,7%	E	8710	9542	9,6%
F	3802	4314	13,5%	F	4505	5275	17,1%

Situatie bij "de Meeuwen"

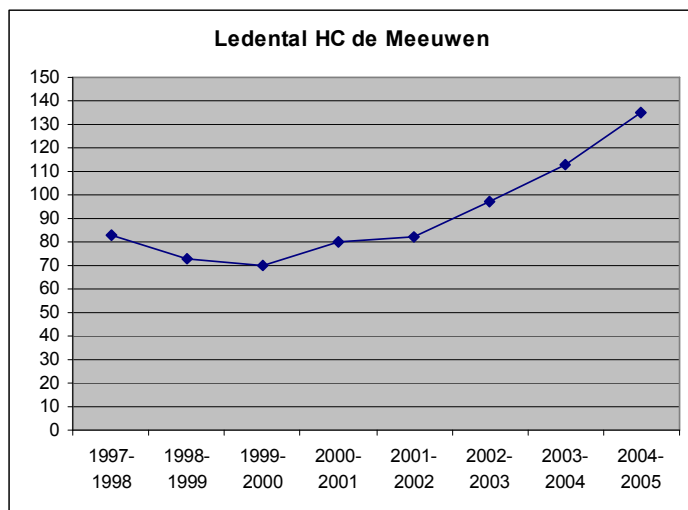
Na een dieptepunt waarbij het ledenaantal daalde tot onder de 70 leden zit er sinds 2001/2002 weer groei in de vereniging.

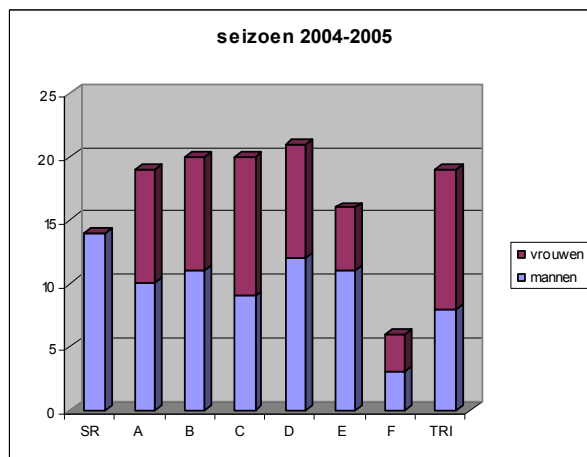
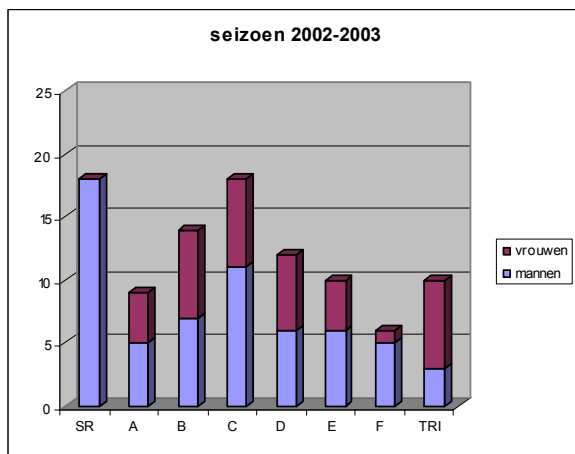
De laatste jaren is de aanwas van nieuwe leden ongeveer 20 leden per jaar. Deze kwamen vooral binnen door aanmelding bij de E/F-jeugd. De anderen druppelden door het jaar heen binnen in verschillende elftallen, voornamelijk bij veteranen en zeker ook bij de trimhockeyers. In tegenstelling tot het nationale beeld (KNHB) komen er bij onze

vereniging relatief weinig leden bij in de categorie 11-12 jarigen. Door de overgang naar een nieuwe school, nieuwe vrienden etc., gebeurt dit bij andere verenigingen meer. Naast de reguliere instroom is de scholiersport een nieuwe bron van nieuwe leden (10-15 leden per jaar), ook in de andere leeftijdscategorieën.

De uitstroom vindt zoals bekend, voor een substantieel deel plaats bij de overgang van junioren naar senioren, zowel direct bij het gaan studeren als na een of twee jaar daarna. Echter: ook in de jeugdelftallen vindt een flink deel van de uitstroom plaats. Soms speelt hierbij een sneeuwbaaleffect waarbij meerdere leden van een elftal na elkaar afzeggen.

In onderstaande figuren is de groei in twee jaar goed te zien (De categorie senior (SR) bevat momenteel alleen veteranen). Niet alleen de groei is van belang maar ook het feit dat de de leeftijdscategorieën meer gelijkmatig zijn bezet is cruciaal voor de opbouw van de vereniging en de indeling van de teams.





Conclusies

De aanwas van onderaf (E/F) is momenteel voldoende. Het bestuur wil zich in de acties dan ook vooral richten op een extra instroom in de categorie A, B en C door te participeren in het scholenproject van de gemeente waaraan gekoppeld is het Shell-project. Verder wordt gemikt op meer senioren/veteranenleden door acties te ontwikkelen met betrekking tot trimhockey. Deze zullen jaarlijks worden uitgewerkt door de in te stellen ledenwerfcommissie.

Een plan voor het werven van nieuwe leden zal worden voorbereid door de ledenwerfcommissie.

2. Organisatiestructuur

Het bestuur

Een vereniging is vrij om het aantal bestuursleden te bepalen. Wettelijk zijn er in ieder geval drie bestuursleden nodig: voorzitter, secretaris en penningmeester (2:37.7 BW). Het algemeen bestuur kan verder bestaan uit vertegenwoordigers van de verschillende geledingen van de organisatie. Dat kan dus een aardige omvang aannemen, wat in dat geval kan leiden tot instelling van een dagelijks bestuur (DB). Een DB bestaat, om de machtsverhoudingen intact te laten, uit personen die geen directe band hebben met de in het bestuur vertegenwoordigde geledingen (bv. voorzitter, secretaris, penningmeester en wedstrijdcommissaris).

De leden van het bestuur worden in functie gekozen door de Algemene Leden Vergadering (ALV) voor een bepaalde periode.

Het bestuur, verantwoordelijk verschuldigd voor haar beleid aan de ALV, bestaat uit de volgende functionarissen. In ieder geval: voorzitter, penningmeester, secretaris. Daarnaast optioneel: wedstrijdcommissaris, commissaris technische zaken, commissaris accommodatie.

Bestuursleden en -taken:

Nr	Titel	Taken	Onderliggende commissies
1	Voorzitter	Algehele leiding	
		PR, externe contacten, KNHB, pers	PR-, ledenwerf- en sponsorcommissie
		Contactpersoon jeugdbestuur	Jeugdbestuur
2	Secretaris	Agenda/notulen bestuurs- en ledenvergaderingen	
		Post- en archiefzaken	
		Ledenadministratie	
		Clubkrant	Redactiecommissie clubkrant, website
3	Penningmeester	Financiën, betalingsverkeer, begroting	Kascontrolecommissie
		Kantinefinanciën en -beheer	Kantinecommissie
			Braboshop
4	Commissaris technische zaken	Technische beleid en uitvoering	Technische Commissie
		Arbitrage- en scheidsrechterszaken	TC; scheidsrechterscommissaris
		Begeleiding trainers, coaches en scheidsrechters	
5	Wedstrijdcommissaris	Wedstrijdschema's	Wedstrijdsecretariaten
		Teamopgave, competitie-indelingen, contacten KNHB	
		Activiteiten en toernooien	Activiteitencommissie
6	Commissaris materiaal	Accommodatiebeheer en -onderhoud	Onderhoudscommissie
		Training- en keepermateriaal	

Commissies

Behalve het bestuur **kunnen** in de vereniging een aantal commissies operationeel zijn. Hieronder zijn de belangrijkste aangegeven. M.u.v. de kascontrolecommissie functioneren alle commissies onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Kantinecommissie

- de bevoorrading van het clubhuis; controle op voorraad, bestellingen
- het leveren en inwerken van barpersoneel., instructie etc.

Kascontrolecommissie

De kascommissie is een controlerende instantie, heeft tot taak de jaarlijkse financiële afrekeningen te controleren en decharge te verlenen aan het bestuur c.q. de penningmeester.

De kascommissie functioneert in overleg met de penningmeester maar is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

PR-, ledenwerf en sponsorcommissie (PLS)

- De PLS-commissie verzorgt de PR-activiteiten. Daarnaast zijn de commissieleden ook verantwoordelijk voor de contacten met de pers.

- De commissie is verantwoordelijk voor ledenwerfacties van nieuwe leden. Zulke acties worden vanuit deze commissie geïnitieerd. Ook dient aandacht te worden besteed aan behouden van leden.
- I.s.m. de voorzitter benadert deze commissie sponsors en organiseert eventueel sponsoractiviteiten. De commissie maakt een (jaarlijks) sponsorplan.

Technische commissie

- De technische commissie is verantwoordelijk voor het technische beleid van de vereniging;
- de indeling/begeleiding van de teams, de trainingen en trainers en coaches,
- de opgave van de teams en de klassenindeling worden in de TC bepaald en doorgegeven aan de wedstrijdsecretariaten.
- de begeleiding en training van scheidsrechters loopt via deze commissie,
- eventuele zaalactiviteiten vallen ook onder de TC (voortgang en de planning van zaal hockeywedstrijden en –trainingen).

Redactiecommissie

De redactiecommissie is verantwoordelijk voor samenstelling en verspreiding van het verenigingsblad en het opstellen en beheren van een website. Het belang van dit laatste is de laatste jaren sterk toegenomen. Een goede website kan ook deels de functie van een papieren krantje ondersteunen en deels zelfs overnemen.

Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur behartigt de belangen van de jeugd en kan, al dan niet op eigen initiatief, worden ingezet voor de organisatie van –vooral op de jeugd gerichte- activiteiten.

Accommodatie-/materiaalcommissaris

- De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor veld, goals, lichtinstallatie en voor het trainingsmateriaal (hesjes, ballen).
- De materiaalcommissie is tevens verantwoordelijk voor de keepersuitrustingen. Beslissingen over het al dan niet aanschaffen van andere/nieuw materiaal worden genomen door de materiaalcommissie die hiervoor het budget beheert.
- De verenigingswinkel (Brabo-shop), waar spelersmateriaal wordt verkocht waarbij een deel van de opbrengst voor de vereniging is, valt eveneens onder de commissie.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie verzorgt voor de gehele club allerhande activiteiten zoals feesten en toernooien. Aan het begin van het seizoen wordt door deze commissie een activiteitenplan ontwikkeld en gepresenteerd. Gedurende het jaar kunnen daaraan activiteiten worden toegevoegd.

Bemensing

Een goede bemensing is een noodzakelijk voor het goed functioneren van de commissies. Om voldoende leden beschikbaar te hebben als deelnemer aan commissies, is het zinvol een databank, met beroepen en kundigheden van de leden op te zetten. I.v.m. continuïteit binnen een commissie of binnen het bestuur, is het wenselijk dat commissie en/of bestuursleden hun functie in principe voor drie jaar uitoefenen. Als hulpmiddel kan een rooster van aftreden/opvolgingsschema worden gemaakt, eventueel vastgelegd in een databankje. Na een periode van bijvoorbeeld drie tot vijf jaar heeft men misschien belangstelling voor een andere taak binnen de vereniging. Door een dergelijk overzicht bij te houden kan ook worden voorkomen dat voortdurend dezelfde mensen worden benaderd danwel dat mensen nooit ergens voor gevraagd worden.

3. Interne- en externe communicatie

Wie wat doet binnen de vereniging, is vaak onduidelijk. Een goede interne communicatie levert kwaliteitsverbetering en tijdwinst op. Zaken worden sneller en beter geregeld. Ook bevordert een goede bekendheid en geregeld contact de informele en prettige sfeer op de vereniging die we allen zo waarderen en die het vinden van vrijwilligers aanzienlijk vereenvoudigd. Om dit te bereiken stelt het bestuur het volgende voor:

1. In de kantine zullen foto's van de bestuursleden worden opgehangen of verwerkt in de klapper achter de bar.
2. Één keer per maand zal er een clubavond worden gehouden, waarbij commissies en bestuur vergaderen in het clubhuis, dat daarmee ook open staat voor leden die even iets willen weten of regelen.

Onder externe contacten vallen o.a. contacten met overheden, KNHB en plaatselijke of regionale pers. Deze contacten zullen altijd via de voorzitter en/of de PR-commissie worden uitgevoerd.

4. Sponsoring

De vereniging is voor een beperkt deel van haar inkomsten afhankelijk van sponsors. Deze inkomsten komen vanuit de reclameborden, advertenties in de clubkrant, sponsoring van elftallen of activiteitsponsoring.

Sponsors komen veelal uit de directe omgeving van de vereniging, leden spelen vaak een rol bij het aanbrengen hiervan (bij eigen bedrijf of als ingang naar bedrijf werkgever). Op zich is hier niets op tegen mits er zorgvuldig mee wordt omgegaan. Het bijhouden van een overzicht is dan ook zinvol; enerzijds om niet steeds dezelfde personen/bedrijven lastig te vallen, anderzijds om ook gericht te kunnen werven. Wellicht kan dit in combinatie met het reeds genoemde databankje van de vrijwilligers.

Commerciële resultaten van de sponsorinspanningen zijn vaak moeilijk meetbaar. De beslissing om te gaan sponsoren wordt dan ook vaak niet uit rationele overwegingen genomen. De vereniging dient initiatiefrijk te zijn om de sponsoring voor de sponsors commercieel aantrekkelijk te maken. In dit kader wordt momenteel een sponsorplan ontwikkeld. Belangrijk is dat sponsors niet alleen worden benaderd om de club financieel te steunen, maar dat er vanuit de club ook iets tegenover staat.

5. Ledenbetrokkenheid en clubgevoel

De betrokkenheid van de leden is van levensbelang voor de vereniging. Het clubkrantje vormt hierbij een uiterst belangrijk middel en dient dan ook met grote regelmaat te worden uitgegeven (bij voorkeur wekelijks of tweewekelijks). Ook de ledenvergaderingen vervullen hierbij een rol. Verder staan bestuur en commissies uiteraard altijd open voor vragen en opmerkingen van leden, maar eerdergenoemde maandelijkse vergaderavond moet hierin ook een rol gaan spelen.

Maar naast dit alles is de rechtstreekse participatie van leden en niet-leden in club-activiteiten het meest belangrijk. Gelukkig gebeurt er veel spontaan vanuit de leden maar het bestuur wil hier ook gericht aan werken. Zo zullen jeugdtrainers, medebegeleiders en – coaches bij voorkeur gezocht worden in de hoek van de seniorenelftallen. De coaches zelf worden bij voorkeur gerekruteerd vanuit de ouders. Hierdoor (en door kantinediensten) worden ook niet-spelende ouders bij de club betrokken.

De jeugdcoaches hebben naast aandacht voor de sportieve prestaties specifiek aandacht voor de sfeer in het team en de hockeytechnische en sportieve ontwikkeling van het team alsmede van de individuele speler. Zeker gezien de groei van de vereniging zal het bestuur er naar moeten streven om gediplomeerde trainers aan te trekken of eigen leden / ouders / coaches te laten opleiden.

Clubevenementen spelen ook een belangrijke rol bij de ontwikkeling van het 'clubgevoel'. Evenementen als een familietoernooi, kerstborrel e.d. zijn dan ook belangrijk.

6. Sportiviteit, fatsoensnormen

Sportiviteit

Lid zijn van een sportclub betekent niet alleen het leveren van sportieve prestaties maar ook je binnen en buiten het veld sociaal opstellen, verantwoordelijkheid voor elkaar nemen en voor de eigendommen van de club.

Juist bij een teamsport mag het als een doelstelling worden gezien dat de sociale interactie binnen teams en ook binnen de vereniging, optimaal wordt ingevuld. Sportiviteit, teamgeest en gezelligheid zijn daarbij belangrijke onderwerpen. Maar ook fatsoen en wederzijds respect. Tussen spelers onderling maar ook richting scheidsrechters, trainers en coaches en vice versa!

Uiteraard spelen de leden hierin de belangrijkste rol. Daarnaast hebben, zeker bij de jeugdelftallen, de coaches en trainers een zeer grote rol, zie ook de 'Handleiding Coaches'. Het is een taak van de coach om ervoor te zorgen dat alle spelers (de goede en de minder goede spelers) zich thuis voelen in het elftal en met plezier de trainingen en wedstrijden bezoeken. Hij is ook de eerst aangesprokene in geval van vernielingen of wangedrag van spelers uit zijn team bij wedstrijden.

Het bestuur heeft hierin ook een taak. Uiteraard door zelf het goede voorbeeld te geven. Maar ook door middel van de reactie van de vereniging in geval van gele of rode kaarten van spelers. In samenspraak met de Technische commissie kan het bestuur indien gewenst zelf een straf opleggen, voordat de bond dit doet.

Ook zal het bestuur adequaat reageren in geval van wangedrag, vernielingen of ander wangedrag door de leden tijdens uitwedstrijden of toernooien.

Fatsoensregels

De vereniging wil een ieder een plezierig verblijf bij de vereniging garanderen en heeft daarom een aantal –overigens nogal voor de hand liggende- huis- en gedragsregels opgesteld (zie bijlage 3). Deze zijn van toepassing op het gehele terrein van de hockeyclub en worden in het clubhuis opgehangen.

Uiteraard zijn overmatig alcoholgebruik en het gebruik van drugs niet geaccepteerd. Voor het clubhuis geldt dat alcohol alleen na 16.00 uur geschonken en alleen aan personen boven 16 jaar. Het clubhuis is rookvrij.

Uiteraard worden discriminatie, seksuele of andere intimidatie of ander wangedrag niet getolereerd. Hierbij conformeert het bestuur zich aan de gedragsregels zoals door de NOC*NSF beschreven in in de folder "Gedragsregels" en de nota "Seksuele intimidatie in de sport". Coaches, trainers en bestuursleden dienen hier alert op te zijn en zo nodig direct contact op te nemen met het bestuur.

Ook met betrekking tot fatsoensnormen hebben coaches, trainers en andere vrijwilligers een belangrijke rol. Vloeken, schelden en ander verbaal wangedrag, tussen spelers, tegen elkaar of tegenstanders, tegen de scheidsrechters of wie dan ook: het hoort niet op de velden thuis. Het zijn echter niet alleen de spelers maar ook publiek en trainers/coaches kunnen er soms wat van. Laten we dus zelf het goede voorbeeld geven!

7. Vrijwilligersbeleid

De vereniging draait hoegenaamd volledig op de inzet van vrijwilligers. Om de taak als vrijwilliger voldoende te kunnen vervullen, dient een aantal zaken in algemene zin helder geregeld te zijn.

Taakverdeling en verantwoordelijkheid: het moet duidelijk zijn wie wat moet doen en hoe dat moet gebeuren. Het moet vrijwilligers tegelijkertijd duidelijk zijn dat, wanneer zij eenmaal een taak op zich hebben genomen, zij verantwoordelijk zijn voor de correcte uitvoering van die taak en dat zij daarop ook kunnen worden aangesproken. Vrijwillig is immers iets anders dan vrijblijvend. Dit Verenigingsplan ondersteunt dit door de verschillende commissies te benoemen en de werkzaamheden te beschrijven (paragraaf 2).

Alle commissies en functionarissen functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur met uitzondering van de Kascontrolecommissie die rapporteert aan de Algemene Ledenvergadering.

Gezien het belang van de Technische Commissie en de Teamcoaches zijn hiervoor het Beleidsplan Technische Commissie (opgenomen als bijlage 2) en de Handleiding Coaches opgesteld waarin een en ander meer uitgebreid is beschreven.

Voor de overige commissies geldt verder dat nieuwe leden worden 'ingewerkt' door de trekker van de betrokken commissie.

8. Accommodatie/materialen

De vereniging beschikt momenteel over een kunstgrasveld met volledige verlichting (sinds januari 2004 volledig) en een clubhuis. Bij de huidige omvang van de vereniging is dit voldoende. Bij verder groeien van de vereniging richting het geformuleerde streefaantal, kunnen zich in de toekomst met name op de zaterdagochtenden problemen gaan voordoen (veel jeugdteams tegelijkertijd op één veld). Het bestuur zal deze ontwikkelingen nauwlettend moeten volgen en zondig met de gemeente aankaarten.

Voor de infrastructuur rondom het complex is de gemeente verantwoordelijk. Deze heeft e.e.a. uitbesteed aan de stichting SBS waarmee de vereniging goede contacten onderhoudt. In de jaarlijkse begroting worden posten opgenomen voor onderhoud en afschrijving van de accommodatie.

Voor onderhoud en aanschaf van de spelmateriaal functioneert de commissaris materiaal die voor de uitgaven hierbij, verantwoording aflegt aan de penningmeester.

9. Sportieve prestaties

Ten aanzien van de sportieve prestaties heeft de Technische commissie (TC) een beleidsplan ontwikkeld wat door de ledenvergadering is vastgesteld. Dit beleidsplan (opgenomen in bijlage 2 van dit verenigingsplan) zal als leidraad dienen voor het te voeren beleid. De technische commissie gaat hierbij uit van de randvoorwaarden vanuit dit verenigingsplan.

10. Realisatie verenigingsplan, financiën

De financiële gevolgen van dit verenigingsplan worden verwerkt in de begrotingen van de penningmeester. De beleidsmatige koers ten aanzien van de begroting, balans en het eigen vermogen worden door het bestuur vastgesteld en jaarlijks gepresenteerd op de algemene ledenvergaderingen. De kascontrolecommissie houdt hier jaarlijks toezicht op door “de boeken” te controleren.

Het bestuur kan vanuit dit verenigingsplan dat geldig is voor de periode 2004-2009, korte termijn doelstellingen afleiden, bijvoorbeeld voor een speelseizoen. Ook kan het bestuur als daar aanleiding voor is, het in dit plan geformuleerde beleid bijstellen.

De voortgang van de realisatie van de doelstellingen van het verenigingsplan komen ter bespreking in de algemene ledenvergadering.

Bijlage 1. Taken bestuursleden en commissies

Bestuurstaken

1. Voorzitter

- Bestuurs- en ledenvergaderingen leiden, verslagen goedkeuren
- Vertegenwoordiging vereniging naar buiten toe (woordvoerder)
- Vereniging leiden, Algemeen en dagelijks bestuur leiden
- Visiebepaling met leden
- Zorgdragen voor goede taakverdeling
- Stimuleren en toezicht houden op uitvoering taken
- Advisering bij en stimulering van activiteiten
- Kader aanstellen en motiveren
- Overeenkomsten afsluiten (sponsors, betaalde krachten)
- Aanspreekpunt zijn en contacten leggen/onderhouden

2. Secretaris

- Organisatie vergaderingen en notuleren
- Post verwerking/archief beheren
- Beheren officiële stukken
- Contacten met KNHB
- Plannings maken, activiteitenlijst maken
- Ledenadministratie, inschrijfformulieren
- Up-to-date ledenlijst tbv contributie en teamindelingen

3. Penningmeester

- Declaraties checken en uitbetalen, rekeningen betalen, uitbetalingen registreren
- Inkomsten binnenhalen/controleren/registeren
- Contributie innen, machtigingen maken, verwerken, innen
- Jaar- en meerjarenbegrotingen opstellen
- Advisering en bepaling financieel beleid
- Financiële administratie
- Financiële deel begrotingen commissies controleren, budgetten voor commissies vaststellen.
- Financieel jaarverslag maken

4. Commisaris technische zaken / technische commissie

- Teams samenstellen
- Bestuur adviseren inzake technische zaken
- Competitie indeling voorbereiden (eventuele wensen doorgeven aan wedstrijdsecretariaat)
- Voortgang teams in de competitie in de gaten houden
- Eventueel ingrijpen door extra trainingen, intensievere begeleiding teams
- Ism jeugdcoördinator selectiebeleid voorbereiden

- Peilen van wensen en plannen van spelers/speelsters
- Adviseren, begeleiden en sturen van coaches en trainers
- Scheidsrechterscommissaris
 - Opstellen scheidsrechters bij de wedstrijden
 - Organiseren scheidsrechterscursus
 - Begeleiden beginnende scheidsrechters
 - Bijhouden nieuwe regels en scheidsrechters daarover informeren (arbitrageplan)

5. Wedstrijdcommissaris

In principe kent de vereniging één of meerdere wedstrijdsecretariaten voor de F-, E- en D8-jeugd (mini/maxi's), voor de junioren en voor de senioren/veteranen.

- Opstellen wedstrijdschema's, contacten hierover met andere verenigingen
- Contactpersoon voor afzeggingen en verschuivingen van wedstrijden
- Indelen rijschema bij uitwedstrijden
- Inschrijven teams
- Sterkte indeling in de gaten houden (in overleg met TC)
- Wedstrijdformulieren verdelen, innemen en controleren
- Uitslagen verwerken naar KNHB (internet)
- De opgave van teams, de gewenste klassenindelingen, dispensatieaanvragen, afhandeling van straffen n.a.v. kaarten en de eventuele deelname aan selectiewedstrijden voor vertegenwoordigende teams, worden via de secretariaten aan de bond doorgegeven

6. Commisaris Accommodatie en materiaal

- Alle zaken aangaande de accommodatie en in goede conditie houden van de accommodatie (clubhuis, lichtinstallatie en velden)
- Contacten met leveranciers
- Uitvoeren of doen uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden
- Beheren training- en speelmateriaal; controle, onderhoud en zo nodig vervangen
- Budget controle

Taken commissies

PR-, ledenwerf- en sponsorcommissie

- Sponsors werven en behouden, belangen sponsors behartigen
- Sponsorbeleid opstellen
- PR t.a.v. sponsors
- Advertenties acquisitie, contacten met redactiecommissie t.a.v. advertenties
- Uitkomen voor de vereniging naar gemeente, provincie, KNHB, pers, sponsors, etc.
- Ledenwerfacties initiëren

Barcommissie

Doelstelling is het goed en effectief laten draaien van de bar en genereren van opbrengsten.

- Barbezetting, openingstijden
- Budgetbewaking, kas opmaken en -controle, kasgeld storten op verenigingsrekening

- Instructie barpersoneel
- Schoonmaken
- Muziek verzorgen
- Inkoop, contacten met leveranciers, voorraad beheer

Redactiecommissie

Doelstelling is uiteraard het geregeld doen verschijnen van het clubblad

- Inhoud en lay-out clubblad
- Jaarplanning, data van verschijning vastleggen
- Stukken verzamelen, redigeren stukken en opmaken
- Drukbaar maken, contacten met drukker
- Zorgdragen voor verspreiding
- Budgetbeheer
- Eventueel opzetten en onderhouden van een website

Jeugdbestuur

Primaire taak is het adviseren van het Algemeen Bestuur over alle zaken die specifiek met jeugd te maken hebben en zorgen voor de uitvoering van dit beleid. Activiteiten, al dan niet uit een eigen budget betaald, zijn feesten, toernooien, kampen en andere evenementen. Andere taken zijn het meedenken met het bestuur over jeugdzaken. Het jeugdbestuur legt verantwoording af aan de voorzitter. Het bestuur bepaalt in hoeverre een jeugdbestuur zelfstandig activiteiten kan organiseren.

- Kaderbeleid jeugd (en voortgang naar senioren) bepalen en checken
- Contacten met bestuur over feesten en andere activiteiten voor de jeugd.
- Communicatie met jeugdleden
- Bezoek bijscholingen, activiteiten
- Jeugdhockeyontwikkelingen in de gaten houden

Bijlage 2. Beleidsplan Technische Commissie

Inleiding

De Technische Commissie is slechts een van de vele commissies die binnen de vereniging werkzaam zijn. Het is echter wel de commissie die door het sterk operationele karakter van grote invloed is op het reilen en zeilen van het uitvoerende deel van de vereniging.

Teamindelingen, wedstrijdschema's, trainingen en coaching vallen binnen de competentie van de TC. Beslissingen hierbij kunnen van directe invloed zijn op de motivatie en spelmotivatie van de direct betrokkenen. Rationele en emotionele argumenten kunnen daarbij elkaar voor de voeten lopen. Zeker als individueel belang moet worden afgewogen tegen team- of clubbelang.

Om dit zoveel mogelijk te voorkomen en omdat iedere speler hier direct mee te maken heeft is het zinvol dat wordt vastgelegd welke uitgangspunten voor de TC een rol spelen. Dit is in dit beleidsplan gedaan. Deels zijn dit door de jaarvergaderingen vastgelegde principes, deels zijn dit door de TC geformuleerde uitgangspunten. Aan de hand van een dergelijk overzicht kan alvast een deel van eventuele discussies worden voorkomen.

Natuurlijk kan niet alles volgens regeltjes worden vastgelegd; dat zou ook een ongewenste situatie zijn. Pragmatische en sociale overwegingen kunnen wel degelijk zwaarder wegen dan principiële uitgangspunten. Ook voor de TC staat immers voorop dat alle leden op een zo prettig mogelijke wijze de hockeysport kunnen beoefenen.

Maar het vastleggen van basisprincipes en -uitgangspunten voor het technische beleid van de TC, schept zowel voor de TC als voor de betrokken clubleden, enige mate van duidelijkheid. Dit is een voordeel in geval van discussies over TC-beslissingen, maar het is ook een stimulans voor de continuïteit van het TC-beleid, zowel nu als in de toekomst. Dit Beleidsplan TC is door het bestuur en de jaarvergadering bekrachtigd.

Samenstelling en verantwoordelijkheden TC

- Het bestuur van de vereniging wordt op de ledenvergadering voorgedragen en door de vergadering aangesteld. Een van de leden van het bestuur is tevens voorzitter van de TC. Het bestuur stelt de TC aan. Deze aanstelling hoeft niet door de jaarvergadering te worden bekrachtigd. De TC bestaat uit meerdere leden.
- De TC zoekt zelf zo nodig vervangende leden en draagt deze voor aan het bestuur. Het bestuur stelt nieuwe leden aan.
- De TC is verantwoordelijk voor het hockeytechnische beleid van de vereniging. De commissie stelt de elftallen samen en controleert het verloop van de competitie en draagt zorg voor de coaching en trainingen van de teams.
- Alle trainingen, coaching en andere vormen van elftalbegeleiding (managers, verzorging, etc.) gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de TC.
- De TC stelt zelf een taakverdeling vast voor haar leden. Hierbij dienen in principe alle teams van de vereniging te worden vertegenwoordigd.
- De scheidsrechterscommissaris/commissie valt binnen het beleidsterrein van de TC maar voert een relatief onafhankelijke positie.

Werkwijze van de TC

- Zoals hierboven is aangegeven is het volledige hockeyoperationele gedeelte van de vereniging een TC-verantwoordelijkheid. Om "de boel draaiende te houden" moet de TC

dus voortdurend besluiten nemen over elftallen, trainingen, inschrijvingen etc. etc. Vaak moet hierbij worden geanticipeerd op de situatie van het volgende seizoen waarbij bovendien vaak vastgestelde data en/of tijdslijnen aan de orde zijn.

- De TC zal hierbij altijd trachten intensief overleg te hebben met betrokken spelers, trainers, coaches en anderen. Enerzijds om de onzekerheden waar mogelijk weg te nemen anderzijds omdat de TC als doelstelling heeft dat alle leden naar tevredenheid de hockeysport moeten kunnen beoefenen. Eigenmachtig optreden van de TC is daarvoor niet bevorderlijk.
- Behalve via direct overleg wordt door het beleggen van vergaderingen met coaches en/of trainers, door het publiceren van voorlopige opstellingen en op andere manieren, getracht om op een zo vroeg mogelijk tijdstip duidelijkheid te geven over de plannen voor het volgende seizoen.
- Het is echter niet te vermijden, en dat blijkt in de praktijk dan ook geregeld, dat op het laatste moment, (zeer) kort voor het begin van het seizoen, nog wijzigingen optreden. Spelers zeggen alsnog af of blijven/worden juist lid, de bond verandert de competitie en nog veel meer andere oorzaken maken korte termijn besluiten noodzakelijk. In dergelijke hectische perioden is gedegen terugkoppeling met alle betrokkenen niet altijd mogelijk omdat de TC in voorkomende gevallen snel moet reageren.
- Bij haar werkzaamheden maakt de TC -als checklist- gebruik van de KNHB-uitgave: 'Het jaar rond'.
- Verder moet de TC ervoor waken dat de belangen van alle leden en/of de vereniging afdoende worden behartigd. Belangen van individuele spelers en/of elftallen moeten hertegen worden afgewogen. Dit manifesteert zich bijvoorbeeld als spelers alleen "bij elkaar" in n elftal willen spelen of als een coach zijn 'sterspeler' niet wil laten doorschuiven. Hoewel de TC altijd zal trachten om in goed onderling overleg een oplossing te vinden ligt de eindbeslissing hierover bij de TC.
- Een klachten- of bezwarenprocedure bestaat hierbij niet. Uiteraard kan men zich wel altijd tot het bestuur wenden onder wiens verantwoordelijkheid de TC functioneert.

Taakafbakening tussen TC en bestuur

- De TC werkt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur heeft echter geen inhoudelijke zeggenschap over TC-aangelegenheden. Wel kan het bestuur het beleid van de TC goed- dan wel afkeuren. Verder kan het bestuur, mits dit gebeurt op uitdrukkelijk verzoek van de TC, optreden bij geschillen tussen TC en derden. In dergelijke gevallen is het besluit van het bestuur bindend voor beide partijen.
- Verder kan het bestuur uiteraard -maar ook ieder willekeurig lid- met de TC in overleg treden als zij daar aanleiding toe ziet.
- De TC is verantwoordelijk voor het organiseren van de trainingen (trainingsprogramma en bezetting) en de coaching van de teams. De TC zoekt trainers en coaches aan en voert de eventuele sollicitatieprocedures uit. Hierbij dient gewerkt te worden binnen de door het bestuur en de ledenvergadering vastgestelde budgetten. De contract- en salarisbesprekingen, de ondertekening hiervan en de financiële en personele afwikkeling van contracten en overeenkomsten vallen binnen de verantwoordelijkheid en competentie van het bestuur.
- De TC is verantwoordelijk voor het verloop en het niveau van de trainingen en de coaching en treedt hierin initieënd, begeleidend en waar nodig stimulerend en/of corrigerend op.
- In geval van wangedrag door spelers, coaches en/of andere clubvertegenwoordigers, op of buiten het veld, al dan niet met gele of rode kaarten bestraft, kan het bestuur, op eigen initiatief of op voordracht van de TC, disciplinaire straffen toekennen.

Verantwoording van TC tegenover bestuur en jaarvergadering

- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de Technische Commissie. Het bestuur kan het beleid van de TC niet inhoudelijk aanpassen, maar wel goed- of afkeuren.
- De TC notuleert haar vergaderingen. Deze notulen zijn in principe uitsluitend voor eigen gebruik en derhalve niet openbaar. De notulen worden wel standaard aan het bestuur gestuurd.
- Als individuele leden (of ouders van jeugdleden), trainers of coaches het niet eens zijn met TC-beslissingen kunnen zij dit uiteraard bij de betrokken TC-leden kenbaar maken. Overigens zal de TC in het algemeen al overleg hebben gevoerd alvorens tot een beslissing te komen.
- Als TC en belanghebbenden er samen niet uit komen, kan (hoeft niet) de TC besluiten om de zaak voor te leggen aan het bestuur. De uitspraak van het bestuur is dan bindend.
- De TC rapporteert aan de jaarvergadering via het Jaarverslag. De TC kan door de Jaarvergadering niet rechtstreeks maar wel via het bestuur ter verantwoording worden geroepen. Uitspraken van de Jaarvergadering (inclusief bestuur) ten aanzien van beleidsuitgangspunten voor het TC-beleid zijn voor de TC bindend.

Technische beleidsuitgangspunten

Streefbeeld

- De Meeuwen is de enige hockeyvereniging in Emmeloord. De TC heeft vanuit de potentie van Emmeloord een streefbeeld geformuleerd dat als toetskader kan worden gebruikt om de realiteitswaarde van het beleid te kunnen inschatten.
- Met inachtneming van een algemeen streven naar optimale sportieve en sociale ontplooiing, beleving en voldoening, waarin ambitie, sportiviteit en gezelligheid kernwoorden zijn, heeft de TC het volgende **streefbeeld** voor ogen:
- Ledenaantal:
 - Volledige bezetting van alle leeftijdscategorieën, inclusief de senioren.
 - Minimaal één elftal per categorie.
 - Dertien spelers per elftal.
 - Bij een gelijkmatige verdeling over de elftallen betekent dit in een ideale situatie ongeveer 200 spelende leden.
- Ambitie:
 - Prestatiegericht hockey voor de eerste elftallen van de senioren (dames en heren) en de jeugd categorieën A en B. Dit gaat natuurlijk alleen op indien er in genoemde categorieën dubbele bezetting is zodat op sterkte kan worden ingedeeld (zie volgende punt).
 - Bij meerdere elftallen per categorie wordt op sterkte geselecteerd.
- Trainingen:
 - Een uniforme trainingsopbouw (opstelling, spelsystemen) voor minimaal de jeugd afdeling van de vereniging.
 - Gekwalificeerde trainingen voor de jeugdteams. Het streven is gericht op JHT-gekwalificeerde trainingen voor de F- t/m C-jeugd en Bondsoefenmeester-A gekwalificeerde trainingen voor prestatiegerichte elftallen (als hiervan sprake is).
- Coaching:
 - Coaching van alle jeugdelftallen en de eerste seniorenelftallen met voldoende aandacht voor zowel het sportieve als het sociale aspect van een teamsport.

Elftalsamenstelling en -selecties

- Er wordt naar gestreefd alle spelers in de eigen leeftijdscategorie te laten uitkomen. Hierop kunnen uitzonderingen worden gemaakt als de elftalbezetting dit noodzakelijk maakt en/of als de betrokken speler zich kwalificeert in hogere, prestatiegerichte elftallen. In dit laatste geval is toestemming van de speler en/of ouders nodig.
- Voor bepaalde elftallen (heren/dames I, jongens en meisjes A1 en B1) wordt in principe prestatiegericht hockey nagestreefd. Voor de overige elftallen is het voornaamste criterium dat ze in hun bestaande klasse goed moeten kunnen meedoen zonder per sé naar een kampioenschap te streven.
- Voor de prestatiegerichte teams worden de elftallen aangepast/geselecteerd met het oog op de bestaande of te bereiken klasse, voor de andere teams worden de klassen waarin wordt uitgekomen juist aangepast aan de capaciteiten van het elftal.
- Dit betekent dat voor de prestatiegerichte teams in principe de beste spelers uit de betrokken leeftijdscategorie worden geselecteerd. Dit gebeurt door het betrokken TC-lid, uiteraard in overleg met coaches en trainers en met de spelers en/of ouders.
- Criteria hierbij zijn beslist niet uitsluitend de individuele technische vaardigheden al wordt hier vaak naar verwezen als argument voor al dan niet selecteren. Minstens zo belangrijk -en niet zelden belangrijker- zijn tactische en conditionele vaardigheden en 'last but not least' karakter. Begrippen als teamgeest, spelinzicht, doorzettingsvermogen en inzet spelen dan ook een belangrijke rol bij de selecties.
- Behalve bovengenoemde aspecten, die voor de individuele spelers opgaan, moet de TC er zorg voor dragen dat de elftal- en clubbelangen worden gewaarborgd. De primaire doelstelling van de TC is immers er zorg voor te dragen dat eenieder op een voldoening gevende wijze de hockeysport kan beoefenen.
- Dat betekent dat er wel regels nodig zijn maar dat zich situaties kunnen voordoen dat hiervan moet worden afgeweken. Het is niet mogelijk, en ook niet gewenst, om in alle gevallen dogmatisch aan regels vast te houden. De mate van subjectiviteit die hier niet te vermijden is, zal de TC zou klein mogelijk moeten houden door open en constructief overleg in de TC onderling en met de betrokken spelers, trainers, coaches en eventueel ouders. In alle gevallen geldt wel: clubbelang > elftalbelang > individueel belang.

Zaalhockey

- De TC beschouwt het zaalhockey als een goede en attractieve manier om bepaalde aspecten van de sport optimaal te beoefenen. Onder andere de individuele technische vaardigheden kunnen goed worden beoefent middels zaalhockey.
- Het beoefenen van zaalhockey in competitie verband brengt dermate grote praktische bezwaren met zich mee -grote afstanden, slechte speeltijden, tegenzin bij begeleiders en ouders- dat de TC dit niet meer propageert, ook al omdat er goede vervangende mogelijkheden zijn op het kunstgras zoals de trainingen die doorgaan en eventuele wintercompetities.
- Elftallen die zaalcompetitie willen spelen wordt deze mogelijkheid geboden. De TC zal desgewenst de benodigde administratie voeren. Het initiatief ligt echter bij het elftal zelf.
- Aangezien de buitenaccommodatie voor de jongsten in de winter geen alternatief is houdt de TC vast aan de bestaande situatie waarbij voor de mini/maxi's in de winterperiode één of meer zaalactiviteiten worden georganiseerd.

Spelregels, arbitrage

- De scheidsrechterscommissie valt onder de TC maar opereert relatief zelfstandig.
- Voor het optimaal beoefenen van de hockeysport is een gedegen spelregelkennis onontbeerlijk. Enerzijds om het spel naar behoren te kunnen spelen, anderzijds omdat

daarmee begrip en respect voor de scheidsrechters ontstaat.

- Daarom is de TC voorstander van een verplichte spelregelcursus, afgesloten door een examen, voor alle spelers vanaf 15 jaar, ongeacht of betrokkenen daarna al dan niet als scheidsrechter wil gaan fungeren.
- In geval van ernstig wangedrag door spelers (rode kaart) zal de TC het bestuur adviseren over te nemen maatregelen, vooruitlopend op de reactie van de KNHB.

Trainingen en coaching

Doelstelling trainingen en coaching

- De trainingen en de coaching hebben tot doel:
 - De ontwikkeling van technische, tactische en conditionele hockeyvaardigheden.
 - De leden in staat te stellen de hockeysport onder optimale condities uit te oefenen.
 - Ontplooiing van de sociale vaardigheden (sportiviteit, mentaliteit, teamspirit) die voor een (team-) port van belang zijn.

Verantwoordelijkheden van trainers en coaches

- De trainer is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van technische, tactische en conditionele vaardigheden van de spelers. Hierbij conformeert hij zich aan het 'club-trainingsplan' [zie verderop].
- De coach is verantwoordelijk voor de teambegeleiding binnen en buiten het veld, op de wedstrijddagen. Dit omvat alle hockeyvaardigheden maar ook het functioneren als elftal, de 'teambuilding' en het gedrag tijdens reis en verblijf.
- Eventueel kan hij taken delegeren aan andere begeleiders (managers / verzorgers / aanvoerder / vervoerscommissaris) maar ook dan blijft hij eindverantwoordelijk.
- De coach zorgt ervoor dat alle spelers zich thuis voelen in het elftal. Daarbij hoort dat ook de mindere spelers evenredige speeltijd krijgen. Voor de prestatiegerichte elftallen ligt dit iets moeilijker maar de TC benadrukt dat ook voor deze elftallen het sociale aspect van groot belang is.
- Trainers en coaches realiseren zich ten alle tijden dat ze medeverantwoordelijkheid dragen voor andermans kinderen. Veiligheid is daarbij cruciaal: gebits- en kniebeschermers zijn verplicht maar denk ook aan de veiligheid tijdens het vervoer!
- De TC organiseert in principe geen extra trainingen, toernooien, oefenwedstrijden of zaalactiviteiten. Uiteraard kunnen elftallen/coaches zelf dergelijke initiatieven nemen.
- Ouders moeten -en willen- afdoende worden geïnformeerd over het functioneren van de kinderen binnen het elftal. Geregeld overleg met de ouders is daarbij een belangrijke voorwaarde voor het welslagen van de elftalbegeleiding.
- Zowel de trainingen als de coaching vallen onder verantwoordelijkheid van de TC. In geval van problemen, vragen of wensen kunnen coaches en trainers dan ook contact zoeken met het betrokken TC-lid.

Club-trainingsplan

- De TC streeft continuïteit na in de trainingopbouw over de verschillende leeftijdscategorieën. De aard van de trainingen moet aangepast zijn aan de leeftijdsafhankelijke capaciteiten van de spelers.
- Een training kent in het algemeen de volgende structuur:
 - inlopen/warming up,

- basistechnieken (stoppen, slaan, pushen, schuifslag, etc.),
- oefeningen waarin de basistechnieken tot uiting komen,
- spel oefeningen (aanvalsopzet op goal, etc.) en
- tot slot een partijtje en uitlopen.
- Door de trainingsaanpak en -inhoud in de verschillende leeftijdscategorieën op elkaar te laten aansluiten ontstaat een optimaal “leertraject” waarbij de oefenstof en de leeftijdsafhankelijke leercapaciteiten met elkaar in overeenstemming zijn. Een dergelijke werkwijze vergroot de effectiviteit van de trainingen, kan als gedachtensteun dienen voor de trainers en zorgt voor een optimale ontplooiing van de spelers.
- Dit leeftijdsgebonden oefentraject is hieronder aangegeven, dient als leidraad voor de trainers en wordt door de TC ‘bewaakt’. De TC sluit hiermee zoveel mogelijk aan bij activiteiten die de KNHB in dit vlak (heeft) ontwikkeld zoals het ‘hockey-diploma’.
- De TC gaat voor de jeugd uit van de volgende activiteiten (wordt nog aangepast nav de nieuwste KNHB-documentatie en ontwikkelingen):
 - F-jeugd (6-7 jaar)
 - Van een echte training is nog amper sprake. De F-jeugd (benjamins) krijgen de kans op een veilige, speelse en plezierige manier met bal en stick bezig te zijn.
 - Literatuur: ‘Spelen met de Benjamins in de hockeyvereniging’.
 - E-jeugd (8-9-10 jaar)
 - Hier begint de echte hockeyopleiding. De kinderen spelen 6-tal.
 - Literatuur: ‘Mini-hockeyplan Nederland’ en ‘Hockey voor de jongste jeugd’.
 - D-jeugd (10-11-12 jaar)
 - De kinderen spelen in het eerste jaar 8-tal, in het tweede jaar 11-tal in competitieverband. In dit tweede jaar kan worden gestart met het ‘hockeydiploma’. Het diploma is gericht op aspecten als: sportief gedrag, blessures, gastvrijheid, clubliefde etc.
 - Literatuur: ‘Op weg naar het Hockey Diploma’.
 - C-jeugd (12-13 jaar)
 - Voor deze jeugd bestaat ook een Young Stars Champions Competitie waarin hockeyvaardigheden worden getest.
 - Literatuur: ‘ Brochure: Young Stars Champions Competitie’.
 - B en A-jeugd (14-15 en 16-17 jaar)
 - Er worden (inter-)regionale competities gespeeld.
 - Literatuur: ‘Verenigings Jeugdplan’.
- Verder streeft de TC naar verenigingsbrede afstemming van trainings- en coachings-uitgangspunten (technische vaardigheden, spelsystemen).
- Het op deze manier bevorderen van “automatismen” kan de effectiviteit van trainingen en coaching sterk bevorderen en daarmee de resultaten positief beïnvloeden. Ook bij de uitwisseling van spelers tussen verschillende elftallen is een dergelijke verenigingsbrede overeenstemming van tactische uitgangspunten een belangrijk voordeel.
- De TC organiseert trainings- en informatiebijeenkomsten voor coaches en/of trainers.

Begeleiding van coaches

- De TC heeft hiervoor een handleiding (voor coaches) opgesteld waarin veel praktische informatie is opgenomen over het reilen en zeilen van de vereniging. De handleiding wordt via de secretaris verspreid onder de (nieuwe) coaches maar is uiteraard ook op aanvraag verkrijgbaar.
- Daarnaast zijn de leden van de TC geregeld op de vereniging te vinden en aanspreekbaar voor coaches, trainers, leden en ouders van leden. Hun telefoonnummers worden in het krantje gepubliceerd.

Bijlage 3. Huis- en gedragsregels van Hockeyclub de Meeuwen

Om een ieder een plezierig verblijf bij de vereniging te garanderen en conform het bepaalde in de Drank- en Horecawet heeft het bestuur van HC de Meeuwen de volgende huis- en gedragsregels opgesteld. Deze zijn van toepassing op het gehele terrein van de hockeyclub.

- Overmatig alcoholgebruik en het gebruik van drugs wordt niet geaccepteerd.
- Alcohol wordt op zaterdag alleen na 16.00 uur geschonken en alleen aan personen boven 16 jaar. Aan ouderen wordt geen alcohol verkocht wanneer deze bedoeld is voor jongeren onder de 16 jaar. Zonodig wordt om legitimatie gevraagd.
- Meegebrachte alcoholische dranken mogen niet op het terrein van de vereniging worden genuttigd.
- Consumpties mogen alleen in de kantine of op het terras worden genuttigd (dus niet in kleedkamers of langs het veld).
- De barbezetting heeft het recht alcohol te weigeren aan personen die een functie vervullen als coach, rijders etc.
- Leidinggevend en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
- Het clubhuis is rookvrij.
- Discriminatie, intimidatie of ander wangedrag wordt niet getolereerd.
- Aanwijzingen van personeel of huisregels dienen te worden opgevolgd.
- Al waar deze huisregels niet in voorzien beslist het bestuur.
- Bestuur en of vereniging zijn niet aansprakelijk bij verliezen en of schade aan persoonlijke eigendommen.

Scheen- en gebitsbeschermers zijn verplicht tijdens het spelen

Alleen leden kunnen deelnemen aan de wedstrijden